

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО
«Новомосковская школа»



Гарбар В.В.
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1.1. Приём лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-6 УФСИН России по Тульской области осуществляется в соответствии и на основании указанных ниже законодательных и нормативно-правовых актов:

– Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ;

– Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации No 61/70 от 27.03.2006 года;

– Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статья 112;

– Устава ГОУ ТО «Новомосковская школа»;

– настоящего локального акта, устанавливающего правила приёма осужденных ФКУ ИК-6 УФСИН России по Тульской области в ГОУ ТО «Новомосковская школа»

1.2. Положение устанавливает единые правила приема обучающихся в ГОУ ТО «Новомосковская школа» (далее – школа) в общеобразовательные классы основного общего и среднего общего образования независимо от формы получения образования: заочно, очно-заочно, индивидуальный план.

1.3. Правила приема граждан на обучение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общие требования к приему

2.1. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. Документальное сопровождение процедуры приёма в школу также осуществляется на русском языке.

2.2. Первоочередному приёму в школу подлежат осужденные ФКУ ИК-6 УФСИН России по Тульской области (далее - ИУ), не достигшие возраста тридцати лет и не получившие основного общего и среднего общего образования до осуждения к лишению свободы.

2.3. При приеме школа знакомит обучающегося с указанными ниже документами:

- уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми школой;
- локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. С целью ознакомления обучающихся, сотрудников ИУ с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.5. Школа совместно с сотрудниками воспитательного отдела ИУ ведёт учет осужденных, подлежащих обязательному общему образованию в следующем порядке:

2.5.1. еженедельно – при проведении вводно-ознакомительного занятия в карантинном отделении ИУ с вновь прибывшими осужденными по теме: «Получение осужденными начального основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе при исправительном учреждении»; ответственный – директор школы

2.5.2. ежемесячно – при проведении тематических бесед (занятий) воспитательной направленности в отрядах на часах воспитательной работы; ответственные – учителя – члены Совета воспитателей соответствующего отряда

2.5.3. ежемесячно – при подготовке и издания приказа о численном составе обучающихся школы на начало календарного месяца; ответственные – классные руководители, заместитель директора школы

2.5.4. вторник и четверг каждой учебной недели – учет посещения учащимися школьных занятий ответственные – классные руководители

2.5.5. август очередного учебного года – при подготовке списков осужденных на обучение в школе в новом учебном году для последующего согласования с начальником исправительного учреждения; ответственные – классные руководители, начальники отрядов, заместитель директора;

2.5.6. на первое сентября очередного учебного года – при согласовании с начальником ИУ списков осужденных на обучение в школе с последующим изданием приказа по школе о зачислении обучающихся;

ответственные – директор школы, начальник воспитательного отдела ИУ;
2.5.7. первая неделя июня календарного года – при подготовке приказа о предварительном зачислении обучающихся в школу на новый учебный год;
ответственные - классные руководители, заместитель директора.

Порядок приема обучающихся в школу

3.1. Обязательному обучению в школе подлежат все осужденные к лишению свободы в ИУ, не достигшие возраста 30-ти лет и не имеющие общего образования.

3.2. Осужденные старше 30-ти лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее и среднее общее образование по их желанию.

3.3. Для осужденных ИУ, старше 30-ти лет и не имеющих основного общего и среднего общего образования, но желающих повысить свой общеобразовательный уровень в школе, возрастных ограничений нет.

3.4. Прием в школу осужденных ИУ, не достигших возраста 30-ти лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации ИУ.

3.5. Прием в школу осужденных ИУ старше 30-ти лет и не имеющих основного общего и среднего общего образования производится по их личному заявлению.

3.6. Лица, прибывающие в ИУ, принимаются в школу в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Зачисление учащихся в соответствующий класс осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления;
- согласия на обработку персональных данных;
- копии аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) – при наличии;
- сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений - при наличии;
- справки из образовательных учреждений общего образования, начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам – при наличии.

3.8. Лица, не имеющие указных документов, могут быть приняты по их личному заявлению на основании материалов личных дел осужденных ИУ и результатов вводной аттестации (диагностики), проводимой при необходимости педагогическими работниками школы.

3.9. Заявление на обучение в школе, а также предоставленные документы (при их наличии) фиксируются в Журнале приёма заявлений на обучение в школе.

3.10. Зачисление осужденных в школу оформляется приказом директора школы по согласованию с начальником ИУ в течение 7 рабочих дней **после** приёма заявления на обучение и документов о полученном ранее образовании (при их наличии).

3.11. На каждого вновь прибывшего обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы; ответственный – классный руководитель.

3.12. Нормативные сроки освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3.13. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25-ти обучающихся.

условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы только по заочной форме.

3.19. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, по причине иных чрезвычайных ситуаций.

4. Режим работы школы в каникулы

4.1. В период каникул педагогические работники работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагогический работник на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2. Обучающиеся в период каникул, по их желанию, участвуют в мероприятиях, организуемых педагогическими работниками школы.

4.3. Администрация школы: ходатайствует перед администрацией исправительного учреждения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и соблюдение дисциплины; вносит предложения администрации исправительного учреждения по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных; обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в учреждении.